

Avukat AI Kullanım Kılavuzu

Müvekkil görüşmesini dosyaya bağlı kaydetmekten belge analizine, sekiz bölümlü çalışma notundan takvime düşen sürelerle kadar Avukat AI'ı web panelinde ve mobil uygulamada adım adım anlatır.

Sürüm Eylül 2026 · ConsulTech



1

Dosyayı açın

Müvekkil ve dava bilgileri.



2

Görüşmeyi kaydedin

Kayıt dosyaya bağlanır.



3

Belgeleri yükleyin

Özet, madde ve riskler.



4

Notu onaylayın

Görevler takvime düşer.

Avukat AI, tarayıcıdan çalışan bir web paneli ve iOS/Android mobil uygulamasından oluşur. İkisi aynı büro hesabını ve aynı dosyaları kullanır.

1 Hesap oluşturun veya giriş yapın

Büro adresinizden (avukat.consultek.com.tr) "Ücretsiz pilot hesabı oluşturun" bağlantısıyla büro hesabınızı açın. Hesabı açan kişi büro yöneticisi olur ve diğer avukatları Ekip sayfasından ekler.

Avukat AI giriş ekranı

Günün duruşmaları ve müvekkil görüşmeleri "Bugünkü Program"da zaman çizelgesi olarak listelenir. Üstteki kartlar aktif dosyaları, bu haftaki duruşmaları, bekleyen işleri ve AI incelemesi bekleyen notları gösterir.

- Hızlı İşlemler: Yeni Görüşme Kaydı, Yeni Müvekkil, Yeni Dosya, Belge Yükle, İhtihat / Mevzuat Ara
- Sağ sütun: takvim, yaklaşan duruşmalar ve AI Asistan
- Alt bölüm: son işlemler, dosya dağılımı ve yaklaşan görevler

Genel Bakış ekranı



İpucu Arama kutusuna her ekranda ⌘K (Windows'ta Ctrl+K) ile ulaşın. Müvekkil kodu, dosya numarası, mahkeme veya belge adıyla arayabilirsiniz.



BÖLÜM 2

Müvekkil ve dosya açma

Müvekkiller arayüzde kod adıyla (ör. M.A.R.) görünür; kimlik ve iletişim bilgileri şifreli saklanır. Görüşme, belge, görev ve finans kayıtları dosya numarası altında birleşir.

3

Müvekkil ekleyin

Müvekkiller > "Yeni Müvekkil" ile bireysel veya kurumsal müvekkil kaydı oluşturun. Hukuk alanı ve etiketler listeleme ve raporlarda kullanılır.

[Genel Bakış](#)

[Müvekkiller](#)

[Dosyalar](#)

[Takvim](#)

[Duruşmalar](#)

[Görüşme Kayıtları](#)

[AI Hukuk Notları](#)

[Belge Analizi](#)

[İçtihat / Mevzuat Ara](#)

[Raporlar](#)

[Mesajlar](#)

[YÖNETİM](#)

Verileriniz şifreli ve güvenli şekilde saklanmaktadır.

avukat.consultek.com.tr

Müvekkil, dosya, belge veya içtihat ara...

[Yardım](#)

[Av. Ahmet Yılmaz](#)
Yılmaz Hukuk Bürosu

Müvekkiller

Müvekkillerinizi, dosyalarını ve görüşmelerini tek yerden yönetin.

[Yeni Müvekkil](#)

[Tümü](#)[Aktif \(12\)](#)[Pasif \(0\)](#)[Arşiv \(0\)](#)

Tüm kategoriler

Kod, ad veya etiket ara

MÜVEKKİL	TÜR	KATEGORİ	DOSYA	SON GÖRÜŞME	DURUM	
Z.Ö. Nafaka	Bireysel	Aile Hukuku	2	25 Eyl 2026	Aktif	>
M.A. Ayrılmış Mal	Bireysel	Tüketici Hukuku	2	—	Aktif	>
B.Ş. Kira Davası	Bireysel	Gayrimenkul Hukuku	2	18 Eyl 2026	Aktif	>
H.Ç. İşe İade	Bireysel	İş Hukuku	3	—	Aktif	>
O.K. Tapu iptal	Bireysel	Gayrimenkul Hukuku	3	—	Aktif	>
M.A.R. İş Hukuku - Kıdem Tazminatı	Bireysel	İş Hukuku	5	25 Eyl 2026	Aktif	>
D.Y.L. Lisans Sözleşmesi	Kurumsal	Ticaret Hukuku	3	—	Aktif	>
N.L.A. Alacak - İcra	Kurumsal	Ticaret Hukuku	3	—	Aktif	>
K.T. Ticaret Hukuku - Sözleşme	Bireysel	Ticaret Hukuku	3	25 Eyl 2026	Aktif	>

Müvekkil listesi

Dosyalar > "Yeni Dosya" ekranında dosya numarası otomatik önerilir (ör. 2026/185). Mahkeme, esas no, karşı taraf ve dava değerini girin. Dosya sayfası görüşmeleri, belgeleri, aksiyon planını ve finans kayıtlarını sekmeler halinde toplar.

The screenshot shows the '2026/184 - İşçi Alacakları Davası' case page. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links for 'Genel Bakış', 'Müvekkiller', 'Dosyalar', 'Takvim', 'Duruşmalar', 'Görüşme Kayıtları', 'AI Hukuk Notları', 'Belge Analizi', 'İçtihat / Mevzuat Ara', 'Raporlar', and 'Mesajlar'. The main content area displays the case details, including the case number, title, and a list of hearings. The case details section shows the following information:

Dosya bilgileri	
Müvekkil	M.A.R.
Dosya türü	İş Hukuku
Mahkeme	İstanbul 12. İş Mahkemesi
Esas No	2026/512 E.
Karşı taraf	ABC Teknoloji A.Ş.
Açılış	5 Eylül 2026
Dava değeri	485.000,00 ₺

The hearings section shows the following list:

Görüşmeler	Belgeler	Aksiyon planı	Finans
Müvekkil Görüşmesi 25 Eylül 2026 11:00 - planlı			Planlandı
Müvekkil Görüşmesi 24 Eylül 2026 15:03 - 50 dk			Onay bekliyor
Müvekkil Görüşmesi 15 Eylül 2026 10:02 - 50 dk			Onaylandı

The calendar section shows the following court dates:

Duruşmalar ve takvim
İstanbul 12. İş Mahkemesi 13 Eylül 2026 11:00 - İstanbul 12. İş Mahkemesi
İstanbul 12. Asliye Hukuk Mahkemesi 25 Eylül 2026 09:30 - İstanbul 12. Asliye Hukuk Mahkemesi

Dosya sayfası



Bilgi Aynı dosya numarası büro içinde bir kez kullanılabilir. Görüşme kaydı olan dosya silinemez; bunun yerine durumunu "Kapandı" yapın.

Görüşme başlatma ve müvekkil onayı

Görüşme kaydı, müvekkilin açık onayı alınmadan başlamaz ve seçtiğiniz dosyaya otomatik bağlanır.

5 Yeni görüşme oluşturun

Görüşme Kayıtları > "Yeni Görüşme Kaydı" ekranında müvekkili ve dosyayı seçin, görüşme türünü (Müvekkil Görüşmesi, İlk Görüşme, Tanık Görüşmesi...) ve yeri belirleyin. "Şimdi kayda başla" kayıt ekranını açar, "Sadece planla" takvime ekler.

avukat.consultek.com.tr

CONSULTECH

AVUKAT PANELİ

Genel Bakış

Müvekkiller

Dosyalar

Takvim

Duruşmalar

Görüşme Kayıtları

AI Hukuk Notları

Belge Analizi

İçtihat / Mevzuat Ara

Raporlar

Mesajlar

YÖNETİM

Müvekkil, dosya, belge veya içtihat ara...

Yardım

Av. Ahmet Yılmaz
Yılmaz Hukuk Bürosu

Ana Sayfa > Görüşme Kayıtları > Yeni

Yeni Görüşme

Görüşmeyi dosyaya bağlayın; kayıt bittiğinde çalışma notu otomatik hazırlanır.

Müvekkil

Seçin...

Dosya

Dosyasız görüşme

Görüşme türü

Müvekkil Görüşmesi

Yer

Ofis

Yer açıklaması

Örn. Online (Zoom)

Tarih ve saat

25.09.2026, 11:07

Planlanan süre (dk)

60

Kayıt ve not bu dosyaya otomatik bağlanır.

DÖRT ADIM, TEK İŞ AKIŞI

1 Onay ve dosya seçimi~1 DK

2 Görüşme boyunca kayıt60 DK

3 Yapay zeka analiziDAKİKALAR

4 Gözden geçir, onayla~5 DK

Şimdi kayda başla

Sadece planla

Hukuk, daha adil bir gelecek için."

Verileriniz güvenli ve güvenli şekilde saklanmaktadır.

CONSULTECH | Avukatlar için Yapay Zeka Destekli Hukuk Asistanı

Gizlilik | Kullanım Koşulları | İletişim

Yeni görüşme formu

Müvekkili görüşmenin kaydedileceği, kaydın şifreli saklanacağı ve yalnızca büro yetkililerinin erişebileceği konusunda bilgilendirin. Onay yöntemini seçip onay kutusunu işaretleyin. Sağ üstteki yeşil kart, kaydın hangi dosyaya bağlanacağını gösterir.

CONSULTTECH
AVUKAT PANELİ

Genel Bakış

Müvekkiller

Dosyalar

Takvim

Duruşmalar

Görüşme Kayıtları

AI Hukuk Notları

Belge Analizi

İçtihat / Mevzuat Ara

Raporlar

Mesajlar

YÖNETİM

"Hukuk, daha adil bir gelecek için."

Verileriniz şifreli ve güvenli şekilde saklanmaktadır.

avukat.consultek.com.tr

Müvekkil, dosya, belge veya içtihat ara...

Yardım

Av. Ahmet Yılmaz
Yılmaz Hukuk Bürosu

Ana Sayfa > Görüşme Kayıtları > Yeni Görüşme

Görüşme Kaydı

Müvekkil görüşmesi kaydedilir ve yapay zeka ile analiz edilerek size detaylı bir hukuki not sunulur.

M.A.R.

Bireysel Müvekkil - 28 yaşında

İş Hukuku

İş Hukuku

Kıdem Tazminatı

Fesih

Dosya No: 2026/184

Görüşme Tarihi: 25 Eylül 2026

Müvekkil Görüşmesi

Av. Ahmet Yılmaz

Ofis

Müvekkil Detayını Gör →

Dosyaya otomatik bağlanacak

2026/184

İşçi Alacakları Davası

Önceki görüşme notu →

KURAL

Kayıt, müvekkil onayı olmadan başlamaz.

Görüşmenin kaydedileceğini, kaydın şifreli saklanacağını ve yalnızca büro yetkililerince erişileceğini müvekkiline bildirip açık onayını alın.

Onay yöntemi

Sözlü onay

☐ Müvekkil kayda açık onay verdi.

Onayı kaydet ve devam et

KAYIT BEKLENİYOR

00:00:00

Kaydı başlatmak için hazır

AI Hukuk Asistanı

Dinliyor

Görüşme içeriğini analiz ederek önemli başlıkları anlık olarak sizinle paylaşıyor.

Tespit edilen konular

Canlı analiz

Konuşma ilerledikçe konular burada belirecek.

Önemli Anlar

İşaretlediğiniz ve AI'nın tespit ettiği anlar burada listelenir.

Canlı Transkript

Transkript her 30 saniyede bir güncellenir.

Görüşme Bilgileri

Düzenle >

Onay alınmadan kayıt düğmeleri pasif kalır

Önemli Onay bilgisi denetim kaydında saklanır. Avukatlık sır saklama yükümlülüğü gereği kayıtlar büro dışına çıkmaz ve model eğitimi için kullanılmaz.



BÖLÜM 4

Görüşme kaydı

Ses 30 saniyelik parçalar halinde şifreli yüklenir ve her parça hemen metne dönüştürülür. AI Hukuk Asistanı kartında konuşulan hukuki konular belirir.

7

Kaydı başlatın

"Kaydı Başlat" düğmesine basın ve tarayıcının mikrofon izni sorusuna "İzin ver" deyin. Zamanlayıcı, dalga formu ve ses kalitesi göstergesi kaydın sağlıklı aktığını gösterir.

- Duraklat (⌘P) · Kaydı Bitir (⌘S)
- Hızlı Not (⌘N): "Görüşme Notlarım" alanına, kaydın o anına bağlı not
- Önemli Noktayı İşaretle (⌘B): tarih, tanık, fesih bildirimi gibi anları işaretleyin

CONSULTECH

AVUKAT PANELİ

Genel Bakış

Müvekkiller

Dosyalar

Takvim

Duruşmalar

Görüşme Kayıtları

AI Hukuk Notları

Belge Analizi

İçtihat / Mevzuat Ara

Raporlar

Mesajlar

YÖNETİM

"Hukuk, daha adil bir gelecek için."

Verileriniz şifreli ve güvenli şekilde saklanmaktadır.

avukat.consultek.com.tr

Müvekkil, dosya, belge veya içtihat ara...

Yardım

Av. Ahmet Yılmaz

Yılmaz Hukuk Bürosu

Ana Sayfa > Görüşme Kayıtları > Yeni Görüşme

Görüşme Kaydı

Müvekkil görüşmesi kaydedilir ve yapay zeka ile analiz edilerek size detaylı bir hukuki not sunulur.

K.T. Bireysel Müvekkil · 42 yaşında

Ticaret Hukuku · Ticaret Hukuku · Sözleşme

Dosya No: 2025/327

Görüşme Tarihi: 25 Eylül 2026

Müvekkil Görüşmesi

Av. Ahmet Yılmaz

Online (Zoom)

Müvekkil Detayını Gör →

Dosyaya otomatik bağlanacak

2025/327

Bayilik Sözleşmesi Uyuşmazlığı

Önceki görüşme notu →

KAYIT BEKLENİYOR

00:00:00

Kaydı başlatmak için hazır

Ses kalitesi: —

Mikrofon: Seçilmedi

Kayıt güvenli şekilde saklanıyor

Kaydı Başlat

Kaydı Bitir

Hızlı Not

Önemli Noktayı İşaretle

AI Hukuk Asistanı

Dinliyor

Görüşme içeriğini analiz ederek önemli başlıkları anlık olarak sizinle paylaşıyor.

Tespit edilen konular

Canlı analiz

Konuşma ilerledikçe konular burada belirecek.

Önemli Anlar

İşaretlediğiniz ve AI'nın tespit ettiği anlar burada listelenir.

Canlı Transkript

Transkript her 30 saniyede bir güncellenir.

Görüşme Bilgileri

Düzenle >

Görüşme kaydı ekranı

Tespit edilen konuları izleyin

İş sözleşmesi, kıdem tazminatı, fazla mesai gibi konular sıklığıyla listelenir; "Önemli Anlar" kartında sizin ve yapay zekanın işaretlediği anlar zaman damgasıyla birikir.



İpucu Bağlantı koparsa kayıt durmaz; parçalar tarayıcıda bekler ve bağlantı gelince sırayla yüklenir. Kayıt bitince not otomatik olarak ilgili dosyaya işlenir.



BÖLÜM 5

AI hukuki çalışma notu

Not, büronun elle yazdığı çalışma notuyla aynı sekiz başlığı taşır ve genellikle bir dakikadan kısa sürede hazırlanır.

9

Sekiz bölümü gözden geçirin

Müvekkil Bilgileri, Görüşmenin Ana Konuları, Görüşme Özeti, Önemli Olaylar / Zaman Çizelgesi, Hukuki Değerlendirme (Destekleyici / Belirsiz / Kritik), İlgili Belgeler, Hukuki Araştırma Önerileri ve Aksiyon Planı.

CONSULTTECH

AVUKAT PANELİ

Genel Bakış

Müvekkiller

Dosyalar

Takvim

Duruşmalar

Görüşme Kayıtları

AI Hukuk Notları

Belge Analizi

İçtihat / Mevzuat Ara

Raporlar

Mesajlar

YÖNETİM

Hukuk, daha adil bir gelecek için.

Verileriniz güvenli ve güvenli şekilde saklanmaktadır.

avukat.consultek.com.tr

Müvekkil, dosya, belge veya içtihat ara...

Yardım

Av. Ahmet Yılmaz
Yılmaz Hukuk Bürosu

Ana Sayfa > AI Hukuk Notları > 2026/184 > AI Hukuki Çalışma Notu

Paylaş PDF Önizle Düzenle Onayla ve Dosyaya Kaydet

M.A.R.
Bireysel Müvekkil - 28 yaşında - İş Hukuku
İşten çıkarılma Kıdem tazminatı Fazla mesai
Dosya No: 2026/184
Süre: 50 dk
Müvekkil Görüşmesi
Görüşme Tarihi: 24 Eylül 2026
Av. Ahmet Yılmaz
Ofis Görüşmesi

AI analizi tamamlandı

Güven düzeyi: **Yüksek**

AI tarafından oluşturulan içeriği inceleyip düzenleyebilirsiniz. Onaylanmayan not arşive geçmez; taslak olarak bekler.

AI Özeti Transkript Belgeler (3) Önemli Anlar (3) Önceki Görüşmeler Geçmiş

1. Müvekkil Bilgileri Düzenle

Adı / Soyadı	M.A.R.
Dosya No	2026/184
Dosya Türü	İş Hukuku
Mahkeme	İstanbul 12. İş Mahkemesi
Görüşme Tarihi	24 Eylül 2026
Görüşme Türü	Müvekkil Görüşmesi
Avukat	Av. Ahmet Yılmaz
Karşı Taraf	ABC Teknoloji A.Ş.

2. Görüşmenin Ana Konuları AI Düzenle

☒ İşten çıkarılma

☒ Kıdem tazminatı

☒ Fazla mesai

☐ Yıllık izin

☒ Mobbing

☐ İş sözleşmesi ihlali

☐ Diğer:

Kaynak: 00:07:50

3. Görüşme Özeti AI Düzenle

Müvekkil, yaklaşık 5 yıldır aynı işyerinde çalıştığını, 12 Ağustos 2026 tarihinde iş sözleşmesinin feshedildiğini ve fesih gerekçesinin kendisine yazılı olarak bildirilmediğini belirtmiştir. Fazla mesai yaptığı ancak ücretinin ödenmediğini, ayrıca son dönemde mobbinge uğradığını ifade etmiştir. Kıdem ve ihbar tazminatı talepleri bilgilendirilmiş, izlenecek hukuki süreç değerlendirilmiştir.

Hak arama sürecinde zamanlama ve delil toplama büyük önem taşımaktadır.

Kaynak: 00:04:12

AI Hukuki Çalışma Notu

Bölümlerin altındaki kaynak çiplerine tıkladığınızda transkriptteki ilgili dakika açılır. Transkript sekmesinde konuşmacı ve zaman damgasıyla tam metni okuyabilir, metin içinde arama yapabilirsiniz.

Transkript sekmesi

Her bölümü "Düzenle" ile güncelleyin ya da "AI" düğmesiyle tek başına yeniden ürettirin. "Onayla ve Dosyaya Kaydet" dediğinizde not kilitlenir, imzanızla PDF'e dönüşür ve aksiyon planındaki tarihli maddeler görev olarak takvime düşer.



Önemli Yapay zeka hukuki görüş bildirmez. Mevzuat ve içtihat önerileri yalnızca araştırma başlangıcıdır; künyeleri resmi kaynaklardan doğrulayın.



BÖLÜM 6

Belge analizi

Sözleşme, bordro, fesih bildirimi, dilekçe veya yazışmaları yükleyin; belgeyi okumadan önce ne olduğunu bilin.

12

Belge yükleyin

Belge Analizi sayfasında dosyayı seçip belgeleri sürükleyin (PDF, görsel, DOCX, TXT; en fazla 20 MB). "Yükledikten sonra AI analizi başlat" işaretliyse analiz kendiliğinden başlar.

[Genel Bakış](#)

[Müvekkiller](#)

[Dosyalar](#)

[Takvim](#)

[Duruşmalar](#)

[Görüşme Kayıtları](#)

[AI Hukuk Notları](#)

[Belge Analizi](#)

[İçtihat / Mevzuat Ara](#)

[Raporlar](#)

[Mesajlar](#)

YÖNETİM

Verileriniz şifreli ve güvenli şekilde saklanmaktadır.

avukat.consultek.com.tr

Müvekkil, dosya, belge veya içtihat ara...

Yardım

Av. Ahmet Yılmaz
Yılmaz Hukuk Bürosu

Belge Analizi

Yapay zeka ile hukuki belgelerinizi analiz edin; özetler, riskler, önemli maddeler ve öneriler alın.

BELGE YÜKLE

Dosyaları sürükleyin veya seçin
PDF, görsel, DOCX, TXT - en fazla 20 MB

Dosya
Dosyasız

Müvekkil
Dosyadan otomatik

☒ Yükledikten sonra AI analizi başlat

Yükle ve analiz et

Belgeler şifreli saklanır; eğitim verisi olarak kullanılmaz.

Belgeler

Belge ara

İş sözleşmesi (tarama).png
PNG - 95.1 KB - 25 Eyl 2026 - 2026/184
Yüksek risk

Fesih bildirimi.pdf
PDF - 857.6 KB - 14 Eyl 2026 - 2026/184
Yüksek risk

Maaş bordroları.pdf
PDF - 858.8 KB - 1 Eyl 2026 - 2026/184
Orta risk

İş sözleşmesi.pdf
PDF - 858.2 KB - 29 Agu 2026 - 2026/184
Yüksek risk

CONSULTTECH | Avukatlar için Yapay Zeka Destekli Hukuk Asistanı

Gizlilik | Kullanım Koşulları | İletişim

Belge listesi ve yükleme alanı

Üç panelli ekranda solda dosyanın diğer belgeleri, ortada belgenin tam metni, sağda AI analizi durur: belge özeti, önemli maddeler, tespit edilen riskler (yüksek / orta / düşük) ve öneriler.

The screenshot displays the 'avukat.consultek.com.tr' web application. The interface is designed for legal document analysis. On the left, a dark sidebar contains navigation links: Genel Bakış, Müvekkiller, Dosyalar, Takvim, Duruşmalar, Görüşme Kayıtları, AI Hukuk Notları, Belge Analizi (highlighted), İhtihat / Mevzuat Ara, Raporlar, and Mesajlar. Below these is a 'YÖNETİM' section with a quote: "Hukuk, daha adil bir gelecek için." and a note about data security.

The main content area is titled 'Belge Analizi' and shows a list of documents under 'Dosya Belgeleri'. The selected document is 'İş sözleşmesi (tarama).png'. The central panel displays the full text of the 'İŞ SÖZLEŞMESİ' (Employment Contract). The right panel, titled 'AI Belge Analizi', shows the analysis results, including a summary, key points, and risks.

İŞ SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR
İşbu sözleşme, ABC Teknoloji A.Ş. (bundan sonra "İşveren" olarak anılacaktır) ile Mehmet Ali Kılıç (bundan sonra "Çalışan" olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarla akdedilmiştir.

2. İŞİN TANIMI
Çalışan, İşveren tarafından belirlenen işin tümünü olarak görev yapacaktır. İşveren, gerektiğinde çalışanın görevini yerini ve niteliğini, çalışanın mesleki bilgi ve becerilerine uygun olarak kayıtlı değiştirebilir.

3. İŞE BAŞLAMA TARİHİ
01.09.2019

4. ÇALIŞMA YERİ
İstanbul (işletme merkezi)

5. ÇALIŞMA SÜRESİ
Haftalık çalışma süresi 40 saattir. Çalışma saatleri 09:00 - 18:00 arasındadır. İşveren, iş gerektiklerine göre çalışma saatlerini yeniden düzenleyebilir.

6. ÜCRET
Çalışana aylık brüt 75.000 TL ücret ödenmektedir. Tutarlar çalışmaya başlandığı ayda ücretle belirlenir.

7. YILLIK İZİN
Çalışan, 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre yıllık ücretli izin hakkı kazanır.

8. RESKİRET YASAKI
Çalışan, sözleşmenin sona ermesinden sonra İşveren ile reskret edilen bir işte çalışmayacağına kabul eder.

9. SÖZLEŞMENİN SONA ERİMESİ
Taraflar, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirtilen sınırların dışına çıkarak sözleşmeyi feshedebilir. Performans değerlendirilmesi olumsuz sonuçlanan çalışanın sözleşmesi feshedilebilir.

İŞVEREN: ABC Teknoloji A.Ş.
ÇALIŞAN: M.A.K.
01.09.2019

AI Belge Analizi (Analiz tamamlandı)

Belge içeriği analiz edildi. Özet, önemli maddeler, riskler ve öneriler aşağıdadır.

Özet (İş Sözleşmesi)

Bu belge, ABC Teknoloji A.Ş. ile M.A.R. arasında 01.09.2019 tarihinde imzalanan belirsiz süreli iş sözleşmesidir. Çalışanın pozisyonu Yazılım Uzmanı olarak belirlenmiş, haftalık 45 saat çalışma süresi ve aylık brüt 25.000 TL ücret kararlaştırılmıştır. Fazla mesai ücretinin ücrete dahil olduğuna ilişkin genel bir hüküm bulunmaktadır.

Önemli Maddeler

Sıra	Maddesi	Değer
1	İşe başlama tarihi	01.09.2019
2	Pozisyon	Yazılım Uzmanı
3	Çalışma süresi	Haftalık 45 saat
4	Ücret	Aylık brüt 25.000 TL
5	Yıllık izin	4857 sayılı Kanun hükümlerine göre

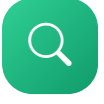
Tespit Edilen Riskler (Yüksek risk)

- Fazla mesai ücretinin ücrete dahil olduğuna ilişkin hüküm, yıllık 270 saat sınırı dikkate

Belge analizi ekranı



Bilgi Belge özeti kaynağın yerini almaz; belgenin tam metni her zaman ekranın ortasında açık kalır. Dosyaya bağlı belgelerin özetleri, sonraki görüşmelerin notunda da bağlam olarak kullanılır.



BÖLÜM 7

İçtihat ve mevzuat araştırması

Araştırma sorunuzu yazın; ilgili kanun maddeleri, emsal karar önerileri, arama anahtar kelimeleri ve sonraki adımlar hazırlanır.

14

Soru sorun

İçtihat / Mevzuat Ara sayfasında sorunuzu yazın ve isterseniz bir dosya seçin. Sonuç 10-30 saniye içinde açılır; geçmiş araştırmalarınız sağ tarafta listelenir.

CONSULTECH

AVUKAT PANELİ

Genel Bakış

Müvekkiller

Dosyalar

Takvim

Duruşmalar

Görüşme Kayıtları

AI Hukuk Notları

Belge Analizi

İçtihat / Mevzuat Ara

Raporlar

Mesajlar

YÖNETİM

Hukuk, daha adil bir gelecek için.

Verileriniz şifreli ve güvenli şekilde saklanmaktadır.

avukat.consultek.com.tr

Müvekkil, dosya, belge veya içtihat ara...

Yardım

Av. Ahmet Yılmaz
Yılmaz Hukuk Bürosu

İçtihat / Mevzuat Ara

Araştırma sorunuzu yazın; ilgili mevzuat maddeleri, emsal karar önerileri ve arama anahtar kelimeleri hazırlansın.

Araştırma sorusu

Örn. Fazla mesai ücretinin ispatında tanık beyanı ve bordro imzasının etkisi nedir?

İlgili dosya (isteğe bağlı)

Dosya seçilmedi

Araştır

Haklı nedenle fesih süresi

Kıdem tazminatında zamanaşımı

Kira tespit davası şartları

Tüketici hakem heyeti sınırı

❗ Sonuçlar yapay zeka önerisidir; gerçek zamanlı bir içtihat veri tabanına bağlı değildir. Künyeleri UYAP, Yargıtay Karar Arama veya ticari veri tabanlarından mutlaka doğrulayın. İçtihat veri tabanı entegrasyonu yol haritasında Faz 2'dedir.

Son araştırmalar

Henüz araştırma yok

CONSULTECH

Avukatlar için Yapay Zeka Destekli Hukuk Asistanı

Gizlilik | Kullanım Koşulları | İletişim

İçtihat / Mevzuat Ara



Önemli Sonuçlar gerçek zamanlı bir içtihat veri tabanına bağlı değildir ve "Doğrulama gerekli" etiketiyle gösterilir. Künyeleri UYAP veya Yargıtay Karar Arama üzerinden doğrulayın.



BÖLÜM 8

Takvim, duruşmalar ve görevler

Duruşmalar, görüşmeler ve onaylı notlardan gelen görevler tek takvimde birleşir.

15

Takvimi kullanın

Aylık görünümde renkler türü gösterir (duruşma, görüşme, görev). "Yeni Etkinlik" ile duruşma eklerken mahkemeyi ve dosyayı seçin; duruşma, Duruşmalar sayfasında ve Genel Bakış'ta da görünür.

[Genel Bakış](#)
[Müvekkiller](#)
[Dosyalar](#)
[Takvim](#)
[Duruşmalar](#)
[Görüşme Kayıtları](#)
[AI Hukuk Notları](#)
[Belge Analizi](#)
[İçtihat / Mevzuat Ara](#)
[Raporlar](#)
[Mesajlar](#)

YÖNETİM

"Hukuk, daha adil bir gelecek için."

Verileriniz güvenli ve güvenli şekilde saklanmaktadır.

avukat.consultek.com.tr

Müvekkil, dosya, belge veya içtihat ara...

Yardım

AY Av. Ahmet Yılmaz
Yılmaz Hukuk Bürosu

Takvim

Duruşmalar, müvekkil görüşmeleri ve süreli işler tek takvimde.

[Duruşmalar](#) [Görüşme Planla](#) [+ Yeni Etkinlik](#)

Eylül 2026

PZT

31

SAL

1

ÇAR

2

PER

3

CUM

4

CMT

5

PAZ

6

7

13:00 S.A. - İik...

8

10:00 M.A.R. - ...

9

10

11

13:00 B.Ş. - İik...

12

13

11:00 İstanbul ...

14

15

10:00 M.A.R. - ...

16

17

18

13:00 B.Ş. - İik...

19

20

21

22

23

24

15:00 M.A.R. - ...

25

09:30 İstanbul ...
10:56 Z.Ö. - M...
11:00 M.A.R. - ...
+2 daha

26

27

10:00 İstanbul ...

28

14:00 İstanbul ...

29

30

1

09:30 Sakırkó...

2

3

4

Bugün

Cuma, 25 Eylül 2026

09:30

10:30

İstanbul 12. ...

Duruşma - İsta...

Çağlayan

Adliyesi

10:56

11:56

Z.Ö. - Müvekkil G...

10:56 - 11:56 - Ofis - ...

Ofis

11:00

12:00

M.A.R. - Müvekkil...

11:00 - 12:00 - Ofis - ...

Ofis

14:30

15:30

K.T. - Müvekkil G...

14:30 - 15:30 - Onlin...

Online (Zoom)

16:00

17:00

İstanbul 5. İ...

Duruşma - İsta...

Çağlayan

Adliyesi

Eylül özeti

12

Toplam kayıt

7

Görüşme Kayıtları

5

0

Takvim

Görevler sayfasında açık, tamamlanan ve geciken işleri filtreleyin. AI kaynaklı görevler "AI" etiketi taşır. Onay kutusuna tıklayarak görevi tamamlayın.

CONSULTECH

AVUKAT PANELİ

Genel Bakış

Müvekkiller

Dosyalar

Takvim

Duruşmalar

Görüşme Kayıtları

AI Hukuk Notları

Belge Analizi

İçtihat / Mevzuat Ara

Raporlar

Mesajlar

YÖNETİM

Hukuk, daha adil bir gelecek için.

Verileriniz şifreli ve güvenli şekilde saklanmaktadır.

avukat.consultek.com.tr

Müvekkil, dosya, belge veya içtihat ara...

Yardım

Av. Ahmet Yılmaz
Yılmaz Hukuk Bürosu

Görevler

Sürekli işler, dilekçe hazırlıkları ve ekip görevleri.

Açık Görevler
6
2 tanesi bugün

Geciken
0
son tarihi geçmiş

Tamamlanan
0
toplam

Tüm Görevler
6
ekip genelinde

Açık (6)

Geciken (0)

Tamamlanan (0)

Tümü (6)

Yalnızca bana atanalar

M.A.R. – Fesih bildiğini incele

Yüksek

2026/184

M.A.R.

AY

Bugün

K.T. – Sözleşme taslağını hazırla

Yüksek

2025/327

K.T.

AY

Bugün

Tanık listesi oluştur (2026/184)

2026/184

M.A.R.

AY

Yarın

Karşı tarafın cevap dilekçesini incele

2026/231

S.A.

AY

28 Eyl

Müvekkile bilgilendirme yap

Düşük

2026/412

B.Ş.

AY

28 Eyl

Bilirkişi raporuna itiraz süresini kontrol et

Yüksek

2025/789

N.L.A.

AY

30 Eyl

Yeni Görev

Görev

Örn. Bilirkişi raporuna itiraz dilekçesi

Son tarih

dd.mm.yyyy

Öncelik

Normal

Sorumlu

Av. Ahmet Yılmaz (siz)

Müvekkil (isteğe bağlı)

Seçilmedi

Dosya (isteğe bağlı)

Dosyasız

Açıklama

Görevler



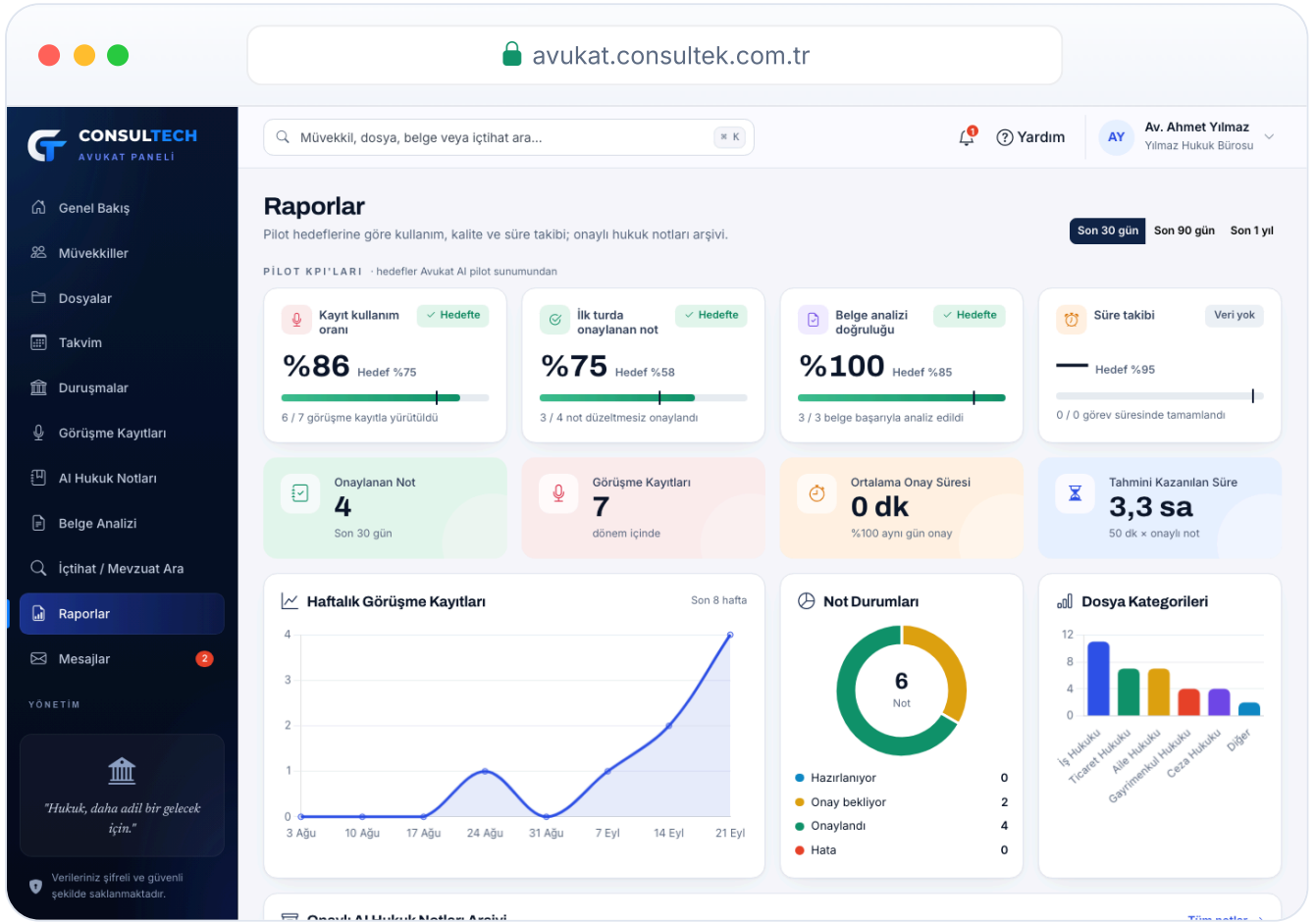
BÖLÜM 9

Raporlar, ekip ve ayarlar

Pilot hedeflerini takip edin, ekibinizi yönetin ve büro ayarlarını belirleyin.

17 Raporları inceleyin

Raporlar sayfası kayıt kullanım oranını, ilk turda onaylanan not oranını, belge analizi doğruluğunu, süre takibini ve tahmini kazanılan süreyi pilot hedefleriyle yan yana gösterir. Alt bölümde onaylı notların PDF arşivi yer alır.



Raporlar

Ekip sayfasından avukat ekleyin (geçici şifre bir kez gösterilir), rol ve aktiflik durumunu yönetin. Ayarlar sayfasında profilinizi, şifrenizi ve büro bilgilerinizi güncelleyin; Güvenlik & Veri sekmesinde denetim kayıtlarını görün.

CONSULTTECH AVUKAT PANELİ

Genel Bakış
Müvekkiller
Dosyalar
Takvim
Duruşmalar
Görüşme Kayıtları
AI Hukuk Notları
Belge Analizi
İçtihat / Mevzuat Ara
Raporlar
Mesajlar

Ekip
Büro kullanıcılarını, rollerini ve erişimlerini yönetin.

Üye Ekle

Toplam Üye
2
Büro genelinde

Aktif
2
giriş yapabilir

Yönetici
1
tam yetkili

Son 7 Günde Giriş
1
aktif kullanım

Üyeler

ÜYE	ROL	UNVAN / GÖREV	GÖRÜŞME KAYITLARI	SON GİRİŞ	DURUM
AY Av. Ahmet Yılmaz Siz avukat@consultek.com.tr	Yönetici	Av. Kurucu Avukat	8	12 dakika önce	Aktif
DK Av. Deniz Kaya deniz.kaya@yilmazhukuk.com.tr	Ekip Üyesi	Av. Avukat	0	Hiç giriş yapmadı	Aktif

CONSULTTECH | Avukatlar için Yapay Zeka Destekli Hukuk Asistanı

Gizlilik | Kullanım Koşulları | İletişim

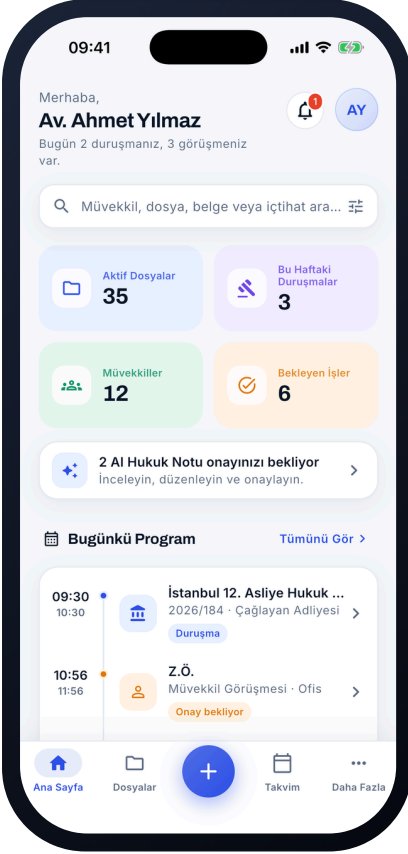
Ekip



İpucu Finans sayfasında vekalet ücreti, masraf ve tahsilatları dosyaya bağlı olarak kaydedebilir; aylık gelir-gider grafiğini izleyebilirsiniz.



Avukat AI uygulaması iOS ve Android'de çalışır; web paneliyle aynı hesabı kullanır. Telefonda onaylanan not panelde aynı anda görünür.



19

Giriş ve ana sayfa

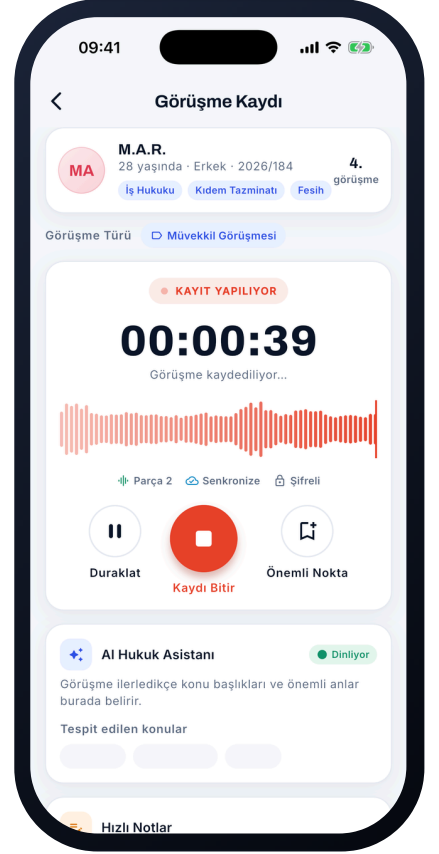
Uygulamayı açın ve web panelindeki e-posta ve şifrenizle giriş yapın. Ana sayfada günün programı, özet kartları ve onay bekleyen notlar yer alır. Alt menünün ortasındaki büyük düğme her ekrandan yeni kayıt başlatır.



20

Onay ve kayıt

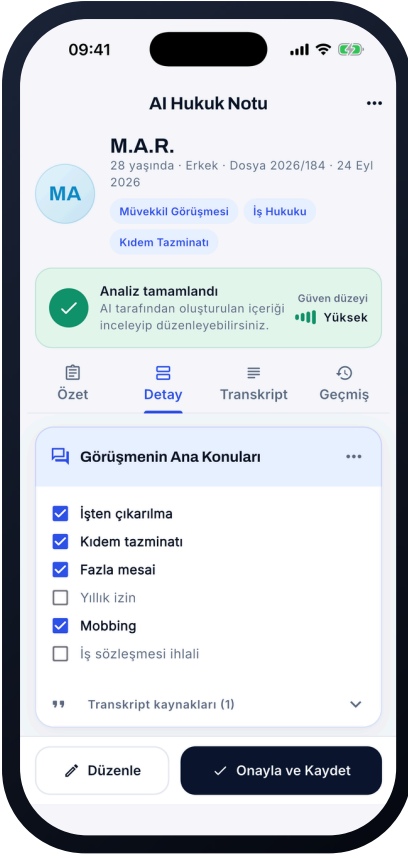
Müvekkili, dosyayı ve görüşme türünü seçin. Açılan "Kayıt Onayı" penceresinde onay yöntemini seçip kutuyu işaretlemeyen "Kaydı Başlat" düğmesi aktif olmaz.



21

Kayıt sırasında

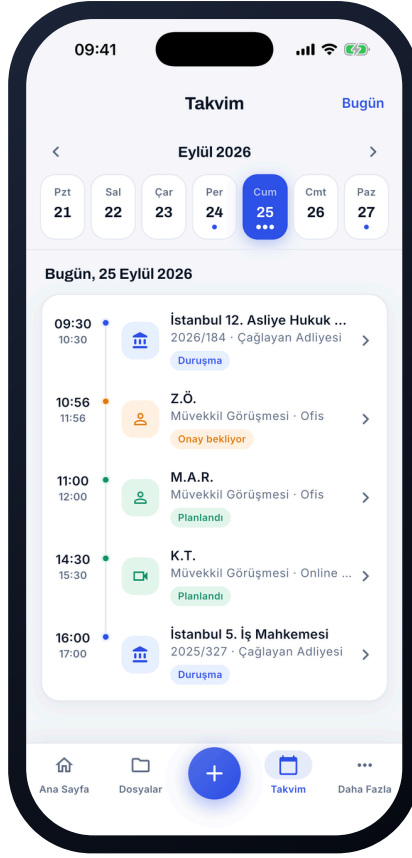
Duraklat, Kaydı Bitir ve Önemli Nokta düğmeleri ekranın ortasındadır. "Parça", "Senkronize" ve "Şifreli" göstergeleri yüklemenin durumunu gösterir; tespit edilen konular ve önemli anlar aşağıda belirir.



22

Notu inceleyin ve onaylayın

Özet, Detay, Transkript ve Geçmiş sekmeleri arasında geçin. Her bölümü düzenleyebilir, "Onayla ve Kaydet" ile imzalayabilir, PDF oluşturup paylaşabilirsiniz.



23

Takvim

Hafta şeridinden gün seçin; duruşmalar, görüşmeler ve görevler tek listede, durumlarıyla birlikte görünür.



İpucu Çevrimdışı kayıt: bağlantı koparsa kayıt telefonda şifreli olarak saklanır ve "Çevrimdışı · N parça bekliyor" göstergesi çıkar. Bağlantı geldiğinde parçalar sırayla yüklenir; kaydı çevrimdışıyken bitirebilirsiniz, işlem bağlantı gelince tamamlanır.



Bilgi İlk kayıta telefon mikrofon izni ister. İzni reddettiyseniz telefonun Ayarlar > Avukat AI > Mikrofon yolundan açabilirsiniz.



BÖLÜM 11

Sık sorulan sorular ve sorun giderme

En sık karşılaşılan durumlar ve çözümleri.

? "Kaydı Başlat" düğmesi pasif

Müvekkil onayı henüz kaydedilmemiştir. Kayıt ekranının üstündeki onay kutusunu doldurun.

? Mikrofon izni verilmedi uyarısı

Tarayıcının adres çubuğundaki kilit simgesine tıklayıp Mikrofon iznini "İzin ver" yapın ve sayfayı yenileyin. Chrome, Edge veya Safari'nin güncel sürümünü kullanın.

? Ses kalitesi "Düşük" görünüyor

Mikrofonu konuşmacılara yaklaştırın, ortam gürültüsünü azaltın. Harici mikrofon kullanıyorsanız tarayıcının doğru cihazı seçtiğini kontrol edin.

? Not uzun süredir hazırlanıyor

Normalde bir dakikadan kısa sürer. Sayfa kendiliğinden yenilenir; hata olursa not ekranında "Yeniden dene" düğmesi çıkar.

? Onayladığım notu değiştirmem gerekiyor

Onaylanmış not güvenlik nedeniyle kilitlenir. Düzeltmeyi bir sonraki görüşmenin notuna ekleyin.

? Ekip arkadaşım kaydı göremiyor

Kayıtlar kurum içinde yetkiye bağlıdır. Ekip sayfasında kişinin aktif olduğundan ve doğru role sahip olduğundan emin olun.



Bilgi Destek için panelde Destek sayfasından talep oluşturabilir veya merhaba@consultek.com.tr adresine yazabilirsiniz.

